

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский учет и отчетность»**

Цель изучения дисциплины	Формирование у слушателей современной системы знаний о концептуальных основах бухгалтерского учета, основах методологии учета хозяйственной деятельности, о технике бухгалтерского учета, подходах к организации учета на предприятии и основах управления бухгалтерским учетом в Российской Федерации. Задачами данной дисциплины является освоение принципов бухгалтерского учета, освоение элементов метода, которые используются в бухгалтерском учете для отражения информации о хозяйственной деятельности, приобретение навыков использования технических приемов регистрации учетной информации, формирование представления о полном цикле обработки учетной информации: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления финансовой отчетности; получение общего понимания значения финансовой отчетности и основ организации бухгалтерского учета на предприятии.	
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - освоение основных положений и концепций бухгалтерского финансового учета, его предмета и объектов; - раскрытие основных требований к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики; - обеспечение понимания экономической сущности счетов, состава и структуры бухгалтерской финансовой отчетности; - формирование знаний о порядке и требованиях документального оформления хозяйственных операций; - изучение методики и порядка ведения учета внеоборотных и оборотных активов организации, ее капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации; - приобретение навыков формирования основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности 	
Место дисциплины в учебном плане	Индекс 02.	
Общая трудоемкость дисциплины з.е/ часов	2,4/88	
Формируемые компетенции		
Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция индикаторов (результаты обучения -знания, умения, навыки)
ПК-1: Способен принимать к учету	ПК-1.1. Способен составлять (оформлять)	ПК-1.1.1. Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном

<p>первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни</p>	<p>первичные учетные документы, учетные документы,</p>	<p>деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий); ПК-1.1.2. Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; ПК-1.1.3. Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; ПК-1.1.4. Владеет навыками составления (оформления) первичных учетных документов; ПК-1.1.5. Владеет навыками приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;</p>
	<p>ПК-1.2. Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</p>	<p>ПК-1.2.1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов; ПК-1.2.2. Умеет проводить комплексную проверку первичных учетных документов; ПК-1.2.3. Умеет обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив. ПК-1.2.4. Владеет навыками выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы; ПК-1.2.5. Владеет навыками проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; ПК-1.2.6. Владеет навыками обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта. ПК-1.2.7. Владеет навыками сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей.</p>
	<p>ПК-1.3. Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой</p>	<p>ПК-1.3.1. Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. ПК-1.3.2. Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также</p>

	<p>системе</p>	<p>гражданского, трудового, таможенного законодательства;</p> <p>ПК-1.3.3 Умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>ПК-1.3.4. Умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.3.4. Владеет навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;</p> <p>ПК-1.3.5. Владеет навыками составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;</p> <p>ПК-1.3.6 Владеет навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</p>
	<p>ПК-1.4. Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p>	<p>ПК-1.4.1. Знает практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК-1.4.2. Знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг);</p> <p>ПК-1.4.3 Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;</p> <p>ПК-1.4.4. Знает основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.</p> <p>ПК-1.4.5. Умеет применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>ПК-1.4.6. Умеет исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>ПК-1.4.7. Умеет пользоваться методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>ПК-1.4.8. Владеет навыками денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p>ПК-1.4.9. Владеет навыками отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки</p>

		<p>объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>ПК-1.4.10. Владеет навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;</p>
<p>ПК-2: Способность итогового обобщения фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-2.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p>	<p>ПК-2.1.1 Знает основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;</p> <p>ПК-2.1.2 Знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;</p> <p>ПК-2.1.3. Умеет определять(разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>ПК-2.1.4. Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p>ПК-2.1.5. Владеет навыками передачи регистров бухгалтерского учета в архив;</p> <p>ПК-2.1.6. Владеет навыками изготовления и представление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета</p> <p>ПК-2.1.7. Владеет навыками предоставления регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>
	<p>ПК-2.2 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-2.2.1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;</p> <p>ПК-2.2.2. Умеет подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;</p> <p>ПК-2.2.3. Умеет определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в</p>

		<p>материально- технических, финансовых и иных ресурсах;</p> <p>ПК-2.2.4. Умеет разрабатывать внутренние организационно- распорядительные документы;</p> <p>ПК-2.2.5. Владеет навыками организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>ПК-2.2.6. Владеет навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки;</p>
	<p>ПК-2.3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>ПК-2.3.1 Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>ПК-2.3.2. Умеет сопоставлять данные аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>ПК-2.3.3. Умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;</p> <p>ПК-2.3.4. Умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.</p> <p>ПК-2.3.5. Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>ПК-2.3.6. Владеет навыками контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета;</p> <p>ПК-2.3.7. Владеет навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ПК-2.3.8. Владеет навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.</p> <p>ПК-2.3.9. Владеет навыками контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p>
	<p>ПК-2.4. Способен проверять качество составления</p>	<p>ПК-2.4.1. Знает основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.</p> <p>ПК-2.4.2. Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике</p>

	<p>регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p>ПК-2.4.3. Умеет владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p> <p>ПК-2.4.4. Владеет навыками подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</p> <p>ПК-2.4.5. Владеет навыками подготовки информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, Главной книги;</p> <p>ПК-2.4.6. Владеет навыками подготовки пояснений, подбора необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>ПК-2.4.7. Владеет навыками систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период;</p> <p>ПК-2.4.8. Владеет навыками обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовки соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита(ревизий, налоговых и иных проверок);</p> <p>ПК-2.4.9. Владеет навыками обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив</p> <p>ПК-2.4.10. Владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>ПК-2.4.11. Владеет навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Система хозяйственного учета, его сущность и характеристика. Бухгалтерский учет в современной системе управления субъектом хозяйствования . Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Классификация и план счетов бухгалтерского учета. Документация и документирование в бухгалтерском учете. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета: оценка и калькулирование. Учетная регистрация и формы бухгалтерского учета. Учет процесса создания предприятия, формирование собственного капитала. Учет процесса приобретения и использования</p>	

	активов предприятия. Учет процесса производства продукции, выполнения работ и услуг. Учет процесса реализации продукции, выполнения работ и услуг. Определение и отражение финансовых результатов субъекта хозяйствования. Основы финансовой отчетности.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа.
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература:	
<p>1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1005479 (дата обращения: 25.09.2021) . - Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204597 (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова [и др.]. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 418 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/8168. - ISBN 978-5-16-009858-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/935562 (дата обращения: 25.09.2021) . - Режим доступа: по подписке.</p> <p>4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043832 (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.</p> <p>5. Петров, А. М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум : учеб. пособие / А.М.Петров. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-9558-0456 9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/938047 (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.</p> <p>6. Погорелова, М. Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01426-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/455414</p> <p>7. Туякова, З. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / З. С. Туякова. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-7410-2281-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159914 (дата обращения: 25.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1650226 (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2882. - ISBN 978-5-16-009625-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1009049 (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.</p> <p>10. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Домбровская Е.Н. - Москва :ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 96 с. (ВО: Бакалавриат) ISBN</p>	

978-5-369-00734-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/522107> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

11. Погорелова, М. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01521-6. - 28 Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/519320> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - Москва : Дашков и К, 2017. - 556 с. ISBN 978-5-394-01988-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945520> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке. 25

2. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясменко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).— www.dx.doi.org/10.12737/7695. - ISBN 978-5-16-010482-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015157> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 582 с. - ISBN 978-5-394-03755-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091814> (дата обращения: 25.09.2021). - Режим доступа: по подписке.

4. Беспалов, М. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006518-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937417> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Натепрова, Т. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. Я. Натепрова, О. В. Трубицына. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 292 с. - ISBN 978-5-394-01989-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093699> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0304-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065805> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Соколов, Я. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Соколов Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 512 с. - ISBN 978-5-9776-0334-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/928386> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Плотников, В. С. Консолидированная финансовая отчетность: Учебнометодическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 147 с. ISBN 978-5-16-106380-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950699> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1513797> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Форма промежуточной аттестации

зачет